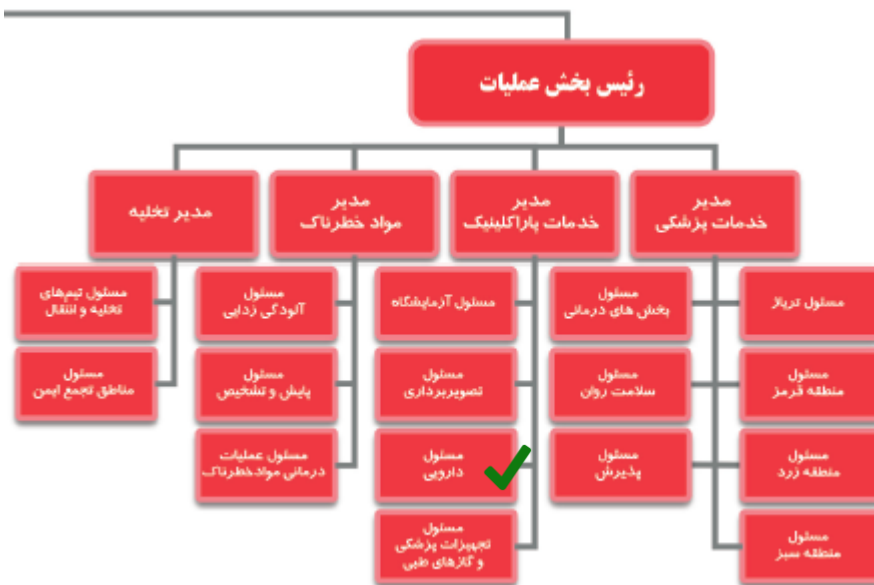


شرح وظیفه مسئول دارویی

رنگ جلیقه: قرمز



ماموریت :

اطمینان از موجودی کافی دارو و تجهیزات مرتبط مورد نیاز در حوادث اورژانس و بحران های خاص - پیش بینی کمبود های دارویی و... بررسی وضعیت سلامت، تاریخ انقضاء اقلام

مسئولیت های فوری:

- دریافت ابلاغ ، شرح وظایف و توجیهات از مدیر خدمات پاراکلینیک
- مطالعه برگه شرح وظایف و مرور چارت
- پوشیدن جلیقه و الصاق اتیکت شناسایی
- تامین مواد مصرفی(اقلام دارویی) و تجهیزات مورد نیاز فوری بخشها و آمبولانسها با توجه به نیازهای انحصاری هر بخش
- جمع آوری و آماده سازی تجهیزات و مواد ضروری پزشکی ( آمادگی برای کمک به فعالیتهای بازیابی و تعمیر تجهیزات)



### مسئولیت های میان مدت:

- لیست کردن بیشترین اقلام و داروهای مورد مصرف بخش ها و تنظیم مکرر این لیست
- تهیه لیست موادی که ممکن است بنا به درخواست به واحدهای دیگر ارسال شوند و اطلاع به مدیر شاخه پاراکلینیک
- ارتباط با مسئول مالی و تدارکات بیمارستان برای تضمین تهیه مداوم و روان اقلام مورد نیاز داروخانه بیمارستان براساس لیست
- اطمینان از دسترسی به خدمات دارویی و داروهای اورژانسی ویژه حادثه

### مسئولیت های درازمدت

- ملاقات و جلسه منظم با مدیر شاخه آمادگاه
- بازبینی و تصویب وقایع و گزارش های ثبت شده توسط پرسنل زیرمجموعه و ارسال یک کپی از آن به مدیر شاخه آمادگاه
- سایر وظایف مرتبط